

**Информация о вышестоящих**  
**организациях:**

*Администрация Петродворцового района  
Санкт-Петербурга*

**Отдел культуры:**

**Адрес:** 198510, г. Петергоф, пр. Санкт-Петербургский, д. 12

**Телефон:** 409 76 46, эл. почта:  
masl@tuptrdv.gov.spb.ru

**Начальник отдела культуры:** Маслова  
Елена Михайловна

**Дежурная служба:** 576-95-74

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
«Централизованная библиотечная система Петродворцового  
района Санкт-Петербурга»**

**СПб ГБУ «ЦБС Петродворцового района Санкт-Петербурга»**

198516, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Эрлеровский бульвар, дом  
18, литера А

Тел/факс 417-48-72

Электронная почта [cbs-petergof@yandex.ru](mailto:cbs-petergof@yandex.ru)

**Директор Жукова Татьяна Николаевна**

**Дата создания организации 02.12.2005**

**Учредители:**

Администрация Петродворцового района Санкт-  
Петербурга

Комитет по имущественным отношениям

**Адреса и режим работы структурных подразделений:**

**Центральная районная библиотека** – 198516, Санкт-Петербург, г.  
Петергоф, Эрлеровский бул., д.18, литера А  
417-48-71 (директор), 417-48-72 (администрация), 427-18-22 (абонемент),  
427-04-92 (методический отдел, отдел обработки книг),

**Жукова Татьяна Николаевна** – директор

**Степанова Анна Борисова**- заведующий отделом обслуживания

**Режим работы:**

Понедельник-четверг: с 10.00 до 19.00,

суббота-воскресенье: с 10.00 до 18.00,

выходной- пятница

**Районная детская библиотека** – 198510, Санкт-Петербург, г. Петергоф,  
Санкт-Петербургский пр., д. 6 а, литера А  
450-62-15

**Бородина Наталья Евгеньевна** – заведующий библиотекой

**Режим работы:**

Понедельник-суббота: с 10.00 до 18.00,

Выходной - воскресенье

**Библиотека семейного чтения им. Ю. Инге** – 198515, Санкт-Петербург,  
пос. Стрельна, ул. Орловская, д. 2, литера А  
421-42-07, 421-44-23

**Агеева Маргарита Викторовна** – заведующий библиотекой

**Режим работы:**

Взрослое отделение: понедельник-пятница: с 11.00 до 19.00,  
воскресенье: с 10.00 до 18.00,  
выходной- суббота

Детское отделение: понедельник-пятница: с 10.00 до 18.00,  
воскресенье: с 10.00 до 18.00,  
выходной- суббота

**Библиотека семейного чтения им. В.А. Гущина** – 198504, Санкт-Петербург,

г. Петергоф, ул. Шахматова, д. 12, корп. 2, литера А  
428-67-96 (заведующая) 428-38-32 (абонемент)

**Танская Елена Анатольевна** – заведующий библиотекой

**Режим работы:**

Понедельник-пятница: с 11.00 до 19.00,  
Суббота, воскресенье: с 10.00 до 18.00,  
выходной-понедельник

**Библиотека семейного чтения города Ломоносова** – 188512, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Победы, д. 1, литера А  
422-61-86, 422-61-80

**Глоза Наталья Анатольевна** – заведующий библиотекой

**Режим работы:**

Понедельник-четверг: с 10.00 до 19.00,  
суббота-воскресенье: с 10.00 до 18.00,  
выходной- пятница

**Библиотека поселка Мартышкино** – 198411, Санкт-Петербург,  
г. Ломоносов, ул. Жоры Антоненко, д. 6, корп. 1, литера А  
453-51-13

**Степанова Ольга Владимировна** – заведующий библиотекой

**Режим работы:**

Понедельник-суббота: с 10.00 до 19.00,  
выходной-воскресенье

**Библиотека поселка Скороход** – 198510, Санкт-Петербург, г. Петергоф,  
ул. Володи Дубинина, д. 12а, литера А

427-49-11

**Маркова Диана Алексеевна** – заведующий библиотекой

**Режим работы:**

Понедельник-суббота: с 10.00 до 18.00,  
выходной- воскресенье

**Виды предоставления услуг:**

**Бесплатные услуги:**

- регистрация (запись) в библиотеку на основании документов;
- выдача изданий на дом с возможностью продления срока пользования;
- помощь в поиске любой информации и литературы;
- прием заявок на издания, как из фонда нашей библиотеки, так и из фондов общедоступных библиотек других районов Санкт-Петербурга;
- предоставлению электронного каталога, выполнение различных библиографических справок;
- участие в культурно-просветительских мероприятиях;
- обслуживание «особых» групп читателей на дому по предварительным заявкам;
- работа на компьютере для зарегистрированных читателей;
- доступ к различным электронным базам данных («Университетская библиотека онлайн», «Grebennikon», «ЛитРес»), социально – значимой информации, правовым ресурсам и печатной продукции независимо от места их хранения. Каждый читатель, записавшийся в наши библиотеки, получает электронный читательский билет, который дает ему право обслуживания в любой общедоступной библиотеке Санкт-Петербурга – участнице корпоративной сети.

**Платные услуги:**

№ п./п.	Виды и наименование услуг	Единица измерения	Цена, руб.
<b>БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ</b>			
1.	Составление /редактирование <b>библиографического описания</b> документа в соответствии ГОСТ 7.1-2003	1 описание	<b>15,00</b>
2.	Составление/редактирование <b>библиографического списка</b> литературы в соответствии ГОСТ 7.1-2003 к рефератам, курсовым, дипломам ( <b>не более 50</b>	1 список	Пропорционально количеству библиограф

	названий)		ических описаний в списке
--	-----------	--	---------------------------

<b>СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ</b>			
1.	<b>Ксерокопирование</b> текстовых материалов, изображения формата А4/А3	1 прогон А4/А3 чёрный картридж	<b>15,00/25,00</b>
2.	<b>Сканирование документа</b> , формата не более А3	1 прогон	<b>15,00</b>
3.	<b>Распечатка черно-белых материалов формата А4/А3</b> с электронного носителя пользователя, из информационных и электронных ресурсов, создаваемых и приобретаемых СПб ГБУ «ЦБС Петродворцового района» (Интернет, справочно-поисковые системы «КонсультантПлюс», отсканированных документов	1 прогон А4/А3 черный картридж	<b>15,00/25,00</b>
4.	<b>Распечатка цветных материалов формата А4/А3</b> с электронного носителя пользователя, из информационных и электронных ресурсов, создаваемых и приобретаемых СПб ГБУ «ЦБС Петродворцового района» (Интернет, справочно-поисковые системы «КонсультантПлюс», отсканированных документов	1 прогон А4/А3 цветной картридж	<b>30,00/40,00</b>
5.	<b>Компьютерный набор</b> простого текста (без формул, диаграмм, графиков и т.д.) <u>при наличии свободного времени у сотрудника или по предварительной записи</u> - на русском языке/на иностранном языке, с формулами, графикой и т.д.	1 страница А4	<b>50,00/80,00</b>
6.	<b>Разработка и создание рекламных буклетов, листовок и т.п.</b> (с услугами сотрудника)	1 слайд	<b>55,00</b>
7.	<b>Редактирование текста сотрудником библиотеки</b>	1 лист	<b>25,00</b>
8.	<b>Создание презентации в Power Point</b> (с услугами сотрудника)	1 слайд	<b>35,00</b>
9.	<b>Отправка материалов по электронной почте</b> (с услугами сотрудника)	1 документ	<b>20,00</b>
10.	<b>Брошюрование</b> с переплетом пластиковой пружиной		

	<b><u>термопереплетная машина:</u></b>	1 документ	<b>105,00</b>
		1 документ	<b>115,00</b>
11.	<b>Ламинирование документов формата не более А4</b>	1 лист А4	<b>45,00</b>